



ALGEMENE VOORWAARDEN STAPKRACHT VOF: TRAINING

Artikel 1

Definities

1.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen STAPKRACHT VOF (hierna te noemen STAPKRACHT) en Opdrachtgever van trainingen en andere vormen van opleiding en onderwijs (hierna te noemen: 'Training').

1.2. Onder Opdrachtgever wordt verstaan iedere natuurlijke of rechtspersoon waarmee STAPKRACHT een overeenkomst sluit tot het verzorgen van Trainingen, ongeacht of Opdrachtgever zelf, of een derde deelneemt aan de training.

1.3. Onder Deelnemer wordt verstaan de natuurlijke persoon die daadwerkelijk aan de Training deelneemt. De Deelnemer kan ook Opdrachtgever zijn.

Artikel 2

Totstandkoming overeenkomst

2.1. De overeenkomst komt tot stand doordat de Opdrachtgever een inschrijfformulier van STAPKRACHT heeft ingevuld en verstuurd. STAPKRACHT heeft de inschrijving per email bevestigd.

2.2. Eventuele nietigheid/vernietiging van één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden staat aan de geldigheid en toepasselijkheid van de overige voorwaarden niet in de weg. STAPKRACHT en Opdrachtgever zullen in overleg treden om eventuele nietige/vernietigde bepalingen te vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij doel en strekking van de nietige/vernietigde bepalingen.

2.3. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen bindend als ze schriftelijk zijn bevestigd door STAPKRACHT.

Artikel 3

Annulering training

3.1 De Opdrachtgever heeft gedurende 14 dagen na het sluiten van de overeenkomst met betrekking tot een training het recht de overeenkomst zonder opgave van redenen te ontbinden. Dit geldt niet voor op maat gemaakte diensten.

3.2. De Opdrachtgever kan de training tot 31 kalenderdagen voor de eerste trainingsdag annuleren tegen annuleringskosten (10% van de deelnamekosten). Dit kan per aangetekend verzonden brief of per door het STAPKRACHT bevestigde e-mail.

3.3. Bij annulering korter dan 31 kalenderdagen voor de eerste trainingsdag, of als de Deelnemer na de eerste trainingsdag de deelname beëindigt of om andere redenen niet aan de Training deelneemt, betaalt Opdrachtgever de volledige deelnamekosten, ook de eventueel nog openstaande termijnen van een gespreide betaling. De Deelnemer kan zich laten vervangen door een collega, mits deze aan de toelatingseisen voor de betreffende training voldoet. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

3.4. STAPKRACHT heeft het recht om de Training te annuleren, bijvoorbeeld in geval van ziekte of calamiteit en de trainer kan niet vervangen worden, of wanneer te weinig deelnemers inschrijven om de geplande oefeningen recht te doen of de te maken kosten te dekken.

Tegenwoordig schrijven veel mensen zich pas in de laatste weken in. Vandaar dat wij, mocht een opleiding onverhoopt niet door gaan, dit dan ook pas een week van tevoren definitief kunnen



berichten. De Opdrachtgever heeft dan recht op terugbetaling van het volledige door Opdrachtgever aan STAPKRACHT betaalde bedrag.

3.5. STAPKRACHT heeft het recht om deelname van een Deelnemer te weigeren, bijvoorbeeld als de deelnemer niet voldoet aan de gestelde vooropleiding en kennis of het gedrag van de deelnemer het lesgeven en leren van anderen te veel dreigt te verstoren. De Opdrachtgever heeft dan recht op terugbetaling naar rato van het door Opdrachtgever aan STAPKRACHT betaalde bedrag.

Artikel 4

Betaling

4.1. STAPKRACHT brengt de deelnamekosten in rekening door middel van een factuur. Deze factuur wordt in de maand voor de start van de training verstuurd. De Opdrachtgever dient de deelnamekosten te voldoen 30 dagen voor de eerste trainingsdag, of als die datum al verstreken is, uiterlijk 14 dagen na facturering door STAPKRACHT. Voor de opleidingen is altijd een gespreide betaling mogelijk.

4.2. Eventuele overnachtings- en verblijfkosten zijn bij de deelnamekosten inbegrepen, tenzij uitdrukkelijk anders op de website van het STAPKRACHT wordt vermeld. Reiskosten en genuttigde drankjes buiten de maaltijden om zijn voor eigen rekening.

4.3. De Opdrachtgever is bij niet tijdige betaling verplicht aan STAPKRACHT in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden.

Artikel 5

Intellectuele eigendom

5.1. Het auteursrecht op de door STAPKRACHT uitgegeven brochures, trainingsmaterialen, handboeken, sheets en welke andere in de training gebruikte schriftelijke materialen dan ook, hierna te noemen "materialen", berust bij het STAPKRACHT, tenzij een andere auteursrechthebbende op het werk zelf is aangegeven. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van STAPKRACHT zullen door de Opdrachtgever noch de Deelnemer geen gegevens in welke vorm dan ook uit de materialen worden gepubliceerd of op welke wijze dan ook worden vermenigvuldigd.

5.2. Ook het auteursrecht op offertes, rapporten, voorstellen e.d. die voortkomen uit de werkzaamheden van STAPKRACHT berust uitsluitend bij STAPKRACHT.

Artikel 6

Aansprakelijkheid

6.1. STAPKRACHT spant zich in om de gegeven Training naar beste inzicht en vermogen uit te voeren.

6.2. STAPKRACHT is tegenover de opdrachtnemer en/of deelnemer die een rechtspersoon is of een natuurlijk persoon, handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf, slechts aansprakelijk voor schade die het directe gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid, doch maximaal voor een bedrag van de hoogte van de cursusgelden per schade veroorzakend feit, waarbij een opvolgende reeks feiten als één feit wordt beschouwd.

6.3. STAPKRACHT is niet aansprakelijk voor indirecte schade zoals gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie.

6.4. STAPKRACHT is niet aansprakelijk in het geval Opdrachtgever, Deelnemer, of een derde de mogelijkheid hebben een verzekeringsmaatschappij aan te spreken.

6.5. Op de overeenkomst van opdracht en de relatie met de deelnemer is Nederlands recht van toepassing. De geschillen voortvloeiend uit de rechtsverhouding worden uitsluitend aan de Nederlandse rechter ter beoordeling voorgelegd.